



Reserva de Plaza para el "Programa Crecemos" Navalmanzano (Segovia)

CURSO 2012 - 2013

DATOS DEL NIÑO/A:

Nombre y Apellidos: _____

Lugar y Fecha de Nacimiento: _____ Edad: _____

Hermanos escolarizados en el centro con anterioridad: _____

DATOS DEL SERVICIO:

Horario de permanencia en el centro: De _____ horas a _____ horas .

Jornada completa (más de 5 horas continuadas)

Jornada media (hasta 5 horas continuadas)

Uso del servicio de comidas (rodear lo que proceda): SI NO

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y Apellidos del Padre: _____

DNI: _____ Teléfono : _____

Datos del Centro de Trabajo :

Nombre del Centro _____

Dirección _____ (_____)

Teléfono Centro de Trabajo: _____

Nombre y Apellidos de la Madre: _____

DNI: _____ Teléfono: _____

Datos del Centro de Trabajo :

Nombre del Centro _____

Dirección _____ (_____)

Teléfono Centro de Trabajo: _____

Domicilio Familiar: _____

Teléfono del domicilio: _____

D. _____

Padre / Madre / Tutor legal del niño /a _____

declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta.

En Navalmanzano con fecha: _____ de _____ de 2012

EL / LA SOLICITANTE

Firmado: _____

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Navalmanzano (Segovia)



Ayuntamiento

NAVALMANZANO

Plaza Mayor, Nº 1
Teléfono: 921 57 50 02
Fax: 921 57 59 11
aytonavalmanzano@yahoo.es

C.I.F.: P - 4016500 - C • C.P.: 40280 • (Segovia)

RELACION DE LA DOCUMENTACION QUE ES NECESARIO APORTAR JUNTO CON ESTA SOLICITUD DE RESERVA DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA:

- Certificado de empadronamiento del niño/a.
- Certificado de empadronamiento del padre, madre o tutor legal de niño.
- Fotocopia del DNI del solicitante (Padre, Madre o Tutor legal del menor)
- Fotocopia del libro de Familia.
- Acreditación de la situación laboral de la unidad familiar.